

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МДОБУ «Детский сад № 12» на 2024-2025 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август-сентябрь, 2024	Заведующий, Старший воспитатель
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества		- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества; - Разработка и утверждение Положения о наставничестве; - Разработка и утверждение Целевой модели наставничества - Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества; - Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	август-сентябрь, 2024	Заведующий, Старший воспитатель

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри детского сада.	сентябрь 2024	старший воспитатель
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2024	старший воспитатель
	Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ДОУ.	сентябрь 2024	старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	сентябрь 2024	старший воспитатель

	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь 2024	старший воспитатель	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2024 сентябрь 2024	старший воспитатель старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2024	старший воспитатель
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	сентябрь 2024	старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» 3. Организовать «Школу наставников» и провести	октябрь 2024 октябрь 2024 октябрь 2024	старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	обучение.	
			1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь 2024 старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2024 Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	октябрь 2024 Наставники
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	апрель-май 2025	Наставники

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личностной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май, 2025	старший воспитатель
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	май, 2025	Заведующий, старший воспитатель

