

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №12»
662060, г.Боготол, ул. Комсомольская, д.14 строение 2
Телефон: 8(39157)3-39-14

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между наставником и наставляемым

Данное соглашение устанавливает отношения между наставником Макаровым Светланой Александровной, воспитателем МБДОУ «Детский сад №12»,
(ФИО работника, занимаемая должность)

И наставляемым Рубан Ниной Алексеевной, воспитателем МБДОУ «Детский сад №12»,
(ФИО работника, занимаемая должность)

совместно именуемыми Стороны, в связи с их участием в реализации системы наставничества в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12» (далее – Учреждение).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:

- повышение уровня профессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного и профессионального опыта наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Совместно с наставляемым разрабатывать и реализовывать персонализированную программу наставничества.

2.1.2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в Учреждении в рамках компетенции.

2.1.3. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.4. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.5. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в Учреждении.

2.1.6. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в Учреждении;

- вносить предложения куратору и заведующему Учреждением по внесению изменений в Дорожную карту;

- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Участвовать в реализации мероприятий персонализированной программы наставничества.

2.3.2. Своевременно и качественно выполнять задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в персонализированную программу наставничества.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в Учреждении.

2.4.3. При невозможности установления личного контакта с наставником, выходить с ходатайством к заведующему Учреждением о замене наставника.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
- 3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.
- 3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «30» мая 2015 г.

Подписи Сторон:

Дата: «30» августа 2014 г.

Наставник

Мак / Макарова С.А.
(подпись) / (расшифровка)

Дата: «30» августа 2014 г.

Наставляемый

Анф - Иванова А.А.
(подпись) / (расшифровка)